МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

УРТАМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ УРТАМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2019 № 38

Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

В целях совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования в муниципальном образовании «Уртамское сельское поселение», в соответствии со статьей 179.3 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), на основании [Устава муниципального образования Уртамское сельское поселение»,](http://docs.cntd.ru/document/444823577)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, согласно приложению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.М. Кузнецов

Приложение  
к Постановлению администрации  
Уртамского сельского поселения

от 27.06.2019№ 38

**I. Общие положения**

1. Порядок "Разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ" (далее - Порядок) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление администрацией Уртамского сельского поселения, являющейся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Уртамское сельское поселение», функций и полномочий в установленных сферах деятельности, а также на обеспечение достижения целей и задач муниципальных программ муниципального образования «Уртамское сельское поселение» (далее - муниципальная программа) и повышение результативности расходов бюджета муниципального образования «Уртамское сельское поселение»  
2. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, реализуемых одним главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Уртамское сельское поселение», обеспечивающих эффективное решение приоритетных внутриотраслевых задач в сфере социально-экономического развития муниципального образования и (или) направленных на решение конкретной задачи муниципальной программы, а также измеряемые показатели (индикаторы).  
Ведомственная целевая программа может входить в состав муниципальной программы или являться самостоятельным документом.  
3. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок не менее трех лет.  
В случае если сроки реализации мероприятий, включенных в состав ведомственной целевой программы, превышают три года, ведомственная целевая программа может быть разработана на срок более трех лет.  
4. Ведомственная целевая программа содержит:  
а) паспорт по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;  
б) обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы и ее соответствие цели и задаче муниципальной программы, характеристику вклада ведомственной целевой программы в достижение цели и решение задачи муниципальной программы;  
в) основные цели и задачи ведомственной целевой программы;  
г) описание ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы и показатели (индикаторы), характеризующие решение поставленных задач и ход реализации ведомственной целевой программы по годам (приложение 2 к Порядку);  
д) перечень программных мероприятий в разбивке по годам реализации (приложение 3 к Порядку);  
е) срок реализации ведомственной целевой программы;  
ж) описание социальных, экономических результатов реализации ведомственной целевой программы, общую оценку ее вклада в достижение цели муниципальной программы;  
з) методику оценки эффективности ведомственной целевой программы (с учетом ее особенностей);  
л) описание системы управления реализацией ведомственной целевой программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями, отвечающими за ее реализацию.  
5. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ, муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).  
6. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.  
7. В целях реализации укрупненных мероприятий ведомственной целевой программы, требующих последующей детализации в течение ее действия, могут приниматься адресные перечни, которые утверждаются приказом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Уртамское сельское поселение».  
8. Предложения по объемам расходов на реализацию ведомственной целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджетов с расчетами и обоснованиями на весь период реализации ведомственной целевой программы.

**II. Формирование, утверждение и внесение изменений в ведомственную целевую программу**

9. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Вороновское сельское поселение». В случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках соответствующей муниципальной программы - по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы.  
10. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Уртамское сельское поселение» (далее - ответственные исполнители ведомственной целевой программы):  
а) разрабатывают проекты ведомственных целевых программ;  
б) обеспечивают реализацию ведомственных целевых программ;  
в) формируют отчетность о реализации ведомственных целевых программ и представляют ответственному исполнителю муниципальной программы, в случае если реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы.  
11. Проект ведомственной целевой программы направляется ответственным исполнителем ведомственной целевой программы. В случае если реализация ведомственной целевой программы предполагается в рамках муниципальной программы, разработанный проект ведомственной целевой программы согласовывается с ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы.  
Обосновывающие материалы, представляемые вместе с проектом ведомственной целевой программы, должны содержать:  
обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы в соответствии с п. 8 настоящего Порядка;  
обоснование потребности в случае необходимости в дополнительных расходах на ее реализацию при внесении изменений в ведомственную целевую программу.  
12. Согласование проекта ведомственной целевой программы осуществляют в установленной сфере деятельности в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы.  
13. При наличии замечаний к проекту ведомственной целевой программы ответственный исполнитель ведомственной целевой программы обеспечивает его доработку в течение 2 рабочих дней и повторно направляет его на согласование.  
14. Администрация Уртамского сельского поселения до 10 сентября года, предшествующего году начала реализации ведомственных целевых программ, формирует перечень ведомственных целевых программ, не входящих в состав муниципальных программ.  
15. Перечень ведомственных целевых программ утверждается постановлением администрации Уртамского сельского поселения не позднее 25 сентября года, предшествующего году начала реализации ведомственных целевых программ.  
Внесение изменений в перечень ведомственных целевых программ производится не позднее 10 октября года, предшествующего году начала реализации ведомственных целевых программ  
16. Перечень ведомственных целевых программ (приложение 4 к Порядку) содержит:  
а) наименование ведомственной целевой программы;  
б) наименование ответственного исполнителя ведомственной целевой программы.  
Ведение перечня ведомственных целевых программ осуществляется администрацией Уртамского сельского поселения.  
17. Ведомственные целевые программы, входящие в состав муниципальных программ, утверждаются в порядке и в сроки, установленные для муниципальных программ.  
18. Ведомственные целевые программы, не входящие в состав муниципальных программ, утверждаются постановлением администрации Уртамского сельского поселения до дня вступления в силу решения Совета Уртамского сельского поселения об утверждении бюджета муниципального образования Совета Уртамского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период или решения Совета Уртамского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Совета Уртамского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.  
19. В случае необходимости мероприятиям ведомственной целевой программы присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета.  
20. Утвержденная ведомственная целевая программа размещается на официальном сайте муниципального образования «Уртамское сельское поселение» в сети "Интернет".  
21. В ходе реализации ведомственной целевой программы могут вноситься изменения в части:  
а) увеличения ресурсного обеспечения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;  
б) изменения мероприятий, показателей (индикаторов) в порядке, предусмотренном для утверждения ведомственной целевой программы (за исключением установленных для утверждения ведомственных целевых программ сроков).  
Подготовка изменений в ведомственную целевую программу осуществляется ответственным исполнителем ведомственной целевой программы.  
22. Прекращение реализации ведомственной целевой программы осуществляется в случае принятия соответствующей муниципальной программы (внесения изменений) или в рамках формирования проекта бюджета муниципального образования «Уртамское сельское поселение»на очередной финансовый год и плановый период.

**III. Реализация и контроль за ходом выполнения ведомственной целевой программы**

23. Ведомственная целевая программа реализуется ответственным исполнителем ведомственной целевой программы.  
24. Финансирование расходов на реализацию ведомственных целевых программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Уртамское сельское поселение».  
25. Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы несет ответственность за решение задачи путем реализации ведомственной целевой программы и за обеспечение утвержденных значений показателей (индикаторов), а также за представление сведений о ходе реализации ведомственной целевой программы ответственному исполнителю муниципальной программы.  
В случае если ведомственная целевая программа не входит в состав муниципальной программы, ответственный исполнитель ведомственной целевой программы представляет сведения о ходе реализации ведомственной целевой программы в Администрацию Уртамского сельского поселения.  
26. Мониторинг и контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется ответственным исполнителем ведомственной целевой программы.  
27. Отчеты о выполнении ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальных программ, представляются ответственным исполнителем ведомственной целевой программы в порядке и сроки, установленные для муниципальных программ.  
28. Отчеты о выполнении ведомственных целевых программ, не входящих в состав муниципальных программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, направляются ответственным исполнителем ведомственной целевой программы до 20 марта года, следующего за отчетным годом, администрацию Уртамского сельского поселения на согласование.  
Отчет о выполнении ведомственной целевой программы содержит:  
а) сведения о достижении показателей (индикаторов) ведомственной целевой программы;  
б) данные об использовании бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы;  
в) результаты оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы;  
г) меры по повышению эффективности их реализации;  
д) предложения по дальнейшей реализации ведомственной целевой программы.  
29. Администрация Уртамского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя ведомственной целевой программы годового отчета о выполнении ведомственной целевой программы, не входящей в состав муниципальной программы, согласовывают его в части, касающейся. В случае наличия замечаний направляют свои заключения в адрес ответственного исполнителя ведомственной целевой программы.  
30. Доработанный в соответствии с заключениями Администрации Уртамского сельского поселения отчет направляется ответственным исполнителем ведомственной целевой программы главе администрации до 10 апреля года, следующего за отчетным.  
31. Доклад главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Уртамское сельское поселение»о ходе реализации ведомственных целевых программ, не входящих в состав муниципальных программ, при необходимости заслушивается главой администрации.  
32. Администрация Уртамского сельского поселения ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным годом, разрабатывает сводную годовую информацию о ходе реализации и оценке эффективности реализации ведомственных целевых программ, не входящих в состав муниципальных программ, и размещает ее на официальном сайте администрации Уртамского сельского поселения в сети "Интернет".

Приложение 1  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ

**Приложение 1. ПАСПОРТ ведомственной целевой программы**

Отраслевой (функциональный) и территориальный  
орган администрации Уртамского сельского поселения, являющийся ответственным  
исполнителем ведомственной целевой программы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Наименование ведомственной целевой программы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Наименование муниципальной программы муниципального образования «Уртамское сельское поселение»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Цели и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Показатели (индикаторы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Характеристика программных мероприятий  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Сроки реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Объемы и источники  
финансирования по этапам реализации программы  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Ожидаемые конечные результаты  
реализации ведомственной  
целевой программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ

**Приложение 2. ПЕРЕЧЕНЬ показателей (индикаторов) ведомственной целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели и задачи программы | Наименование показателей (индикаторов) | Значение показателей (индикаторов) по годам реализации программы | | | | |
|  |  |  | 1-й год | 2-й год | 3-й год | ..... | ..... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ

**Приложение 3. ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по реализации ведомственной целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Источники финансового обеспечения | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.) | | | | |
|  |  |  | ГРБС | Рз, Пр | ЦСР | Группа ВР | 1-й год | 2-й год | 3-й год | ..... | ..... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  | ВСЕГО, в том числе | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ......... | ........ | ........ | ........ | ........ |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО по программе |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |

Приложение 4  
к Порядку разработки,  
утверждения и реализации  
ведомственных целевых программ

**Приложение 4. ПЕРЕЧЕНЬ ведомственных целевых программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | | N п/п | Наименование программы | Ответственный исполнитель | | 1 | 2 | 3 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  | |
|  | |